

LANDBELL GROUP

Die Landbell Gruppe ist der führende Anbieter von Service und Beratung für internationale Umwelt-Compliance. Unser Ziel ist es, für Hersteller und Handel die Komplexität rund um die erweiterte Produktverantwortung und weitere produkt- und verpackungsbezogene Anforderungen zu reduzieren und ihnen die besten Lösungen und Angebote zu bieten. Wir sind in über 30 europäischen Ländern für unsere Kunden aktiv und organisieren grenzüberschreitend und länderspezifisch alle gesetzlichen Rücknahmepflichten zu wettbewerbsfähigen Preisen.

www.landbell-group.com

AB SOFORT SUCHEN WIR FÜR UNSEREN GESCHÄFTSBEREICH INTERNATIONAL EINE/N

VERTRIEBSMITARBEITER INTERNATIONAL (m/w/d)

FÜR DEN STANDORT MAINZ IN VOLLZEIT

WAS SIE ERWARTET

- // Kundenbetreuung und aktive Vertriebstätigkeit im internationalen Umfeld
- // Zusammenarbeit mit internationalen Kooperationspartnern
- // Erstellen von Angeboten und Verträgen nach Vorgaben
- // Anlegen und Pflegen der Kundenstammdaten in SAP, Access, CRM und DMS
- // Vertragsmanagement: Dokumentenmanagement auf internationaler Ebene
- // Mengenmeldungen/Jahresabschluss:
 - Terminüberwachung und Buchungen
 - Rechnungs-/Gutschriftenerstellung, Prüfung
 - Überwachung offene Zahlungseingänge
- // Regelmäßige Planzahlenüberwachung
- // Einbindung in Projektarbeiten
- // Sie berichten direkt an die Teamleitung Sales International

WAS WIR ERWARTEN

- // Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- // Berufserfahrung im internationalen Vertriebsbereich von Vorteil
- // Branchenerfahrung hilfreich, jedoch nicht notwendig
- // Fremdsprachen: verhandlungssicheres Englisch, mindestens eine weitere Sprache (z. B. Französisch/Spanisch) mit fundierten Kenntnissen in Wort und Schrift
- // PC-Kenntnisse (MS Office und SAP)
- // Strukturierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise

- // Schnelle Auffassungsgabe und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- // Kommunikationsstärke und interkulturelle Kompetenz
- // Reisetätigkeit

UNSER ANGEBOT

- // Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungs- und Informationswegen
- // Vielseitige und herausfordernde Aufgaben
- // Hohe Eigenverantwortung
- // Ein Arbeitsplatz mit Parkplatz in der Innenstadt von Mainz
- // Markt- und leistungsgerechte Vergütung
- // 30 Tage Urlaubsanspruch
- // Wasser- und Kaffeeflatrate, Obsttag
- // Flexible Arbeitszeitmodelle und Regelungen für mobiles Arbeiten von zu Hause

Klingt das nach einer Herausforderung? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung (bevorzugt per Email) mit Angabe des Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbungen@landbell.de. Vergessen Sie nicht, uns Ihre Telefonnummer mitzuteilen, damit wir Sie schnell und einfach erreichen können. Bei Fragen steht Ihnen Doreen Prick gerne unter der **06131/235652-435** zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und das Gespräch mit Ihnen!



DIE LANDBELL GROUP RESPEKTIERT DAS RECHT AUF PRIVATSPHÄRE VON PERSONEN, DIE SICH BEI UNSEREN UNTERNEHMEN UM EINE STELLE BEWERBEN. WEITERE INFORMATIONEN ZUR VERWALTUNG DER BEWERBERDATEN FINDEN SIE IN UNSERER DATENSCHUTZRICHTLINIE AUF WWW.LANDBELL-GROUP.COM