

Die Landbell Gruppe ist der führende Anbieter von Service und Beratung für internationale Umwelt-Compliance. Unser Ziel ist es, für Hersteller und Handel die Komplexität rund um die erweiterte Produktverantwortung und weitere produkt- und verpackungsbezogene Anforderungen zu reduzieren und ihnen die besten Lösungen und Angebote zu bieten. Wir sind in über 30 europäischen Ländern für unsere Kunden aktiv und organisieren grenzüberschreitend und länderspezifisch alle gesetzlichen Rücknahmepflichten zu wettbewerbsfähigen Preisen.

www.landbell-group.com

FÜR UNSEREN GESCHÄFTSBEREICH **EUROPEAN RECYCLING PLATFORM**
SUCHEN WIR SIE ALS

MITARBEITER OPERATIVER EINKAUF (m/w/d)

FÜR DEN STANDORT MAINZ

WAS SIE ERWARTET

- // Eigenverantwortliche Implementierung, Überwachung und Abrechnung von (kundenspezifischen) Rücknahmelösungen
- // Einkauf von Logistikdienstleistungen
- // Koordination einer reibungslosen Versandtätigkeit als Schnittstelle zu den externen Logistik Dienstleistern
- // Freigabe von Prozessen und Dokumenten zur Fakturierung
- // Überwachung der Dienstleistung des konzerneigenen Shared Service Center für Dienstleistungen in dem Bereich Logistik und Recycling
- // Bereitstellung aktueller Plan-/Ist-Zahlen sowie Vertragskonditionen
- // Fristenüberwachung

WAS WIR ERWARTEN

- // Erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- // Idealerweise erste Berufserfahrung im Einkauf oder Supply Chain Management
- // Kontaktstärke, verbindliche und sympathische Persönlichkeit
- // Zahlenaffinität
- // Organisationsfähigkeit, sorgfältige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- // Teamfähigkeit und hohe Eigenmotivation

- // Gute Englischkenntnisse
- // Routinierter Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- // Erfahrungen im Umgang mit SAP von Vorteil

UNSER ANGEBOT

- // Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungs- und Informationswegen
- // Hohe Eigenverantwortung
- // Markt- und leistungsgerechte Vergütung
- // Ein Arbeitsplatz mit Parkplatz in der Innenstadt von Mainz
- // 30 Tage Urlaubsanspruch
- // Wasser- und Kaffeeflatrate, Obsttag
- // Flexible Arbeitszeitmodelle und Homeoffice-Regelungen

Klingt das nach einer Herausforderung? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung (bevorzugt per Email) mit Angabe des Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbungen@landbell.de. Vergessen Sie nicht, uns Ihre Telefonnummer mitzuteilen, damit wir Sie schnell und einfach erreichen können. Bei Fragen steht Ihnen Doreen Prick gerne unter der **06131/235652-435** zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und das Gespräch mit Ihnen!



LANDBELL GROUP VALUES THE RIGHT TO PRIVACY OF PERSONS APPLYING FOR A POSITION AT OUR COMPANIES.
FOR MORE INFORMATION ON HOW WE MANAGE APPLICANTS' DATA PLEASE READ OUR [APPLICANT PRIVACY POLICY](#).