

LANDBELL GROUP

Die Landbell Gruppe ist der führende Anbieter von Service und Beratung für internationale Umwelt-Compliance. Unser Ziel ist es, für Hersteller und Handel die Komplexität rund um die erweiterte Produktverantwortung und weitere produkt- und verpackungsbezogene Anforderungen zu reduzieren und ihnen die besten Lösungen und Angebote zu bieten. Wir sind in über 30 europäischen Ländern für unsere Kunden aktiv und organisieren grenzüberschreitend und länderspezifisch alle gesetzlichen Rücknahmepflichten zu wettbewerbsfähigen Preisen.

www.landbell-group.com

WIR BIETEN JUNGEN, MOTIVIERTEN MENSCHEN DIE MÖGLICHKEIT, WERTVOLLE BERUFS-ERFAHRUNG IN EINEM ZUKUNFTSORIENTIERTEN UNTERNEHMEN ZU SAMMELN ALS

WERKSTUDENT (m/w/d) SALES SUPPORT

AB SOFORT // MITTEL UND LÄNGERFRISTIG FÜR 15 BIS 20 STUNDEN PRO WOCHE // IN MAINZ ODER AACHEN

WAS DICH ERWARTET

- // Du unterstützt Vertriebs-Projekte und erstellst z.B. auch Präsentationen
- // Du pflegst Daten in unserem operativen CRM-System
- // Du führst Datenaufbereitungen und -analysen durch
- // Du arbeitest mit an Prozessen und Workflows

WAS WIR ERWARTEN

- // Studium mit wirtschaftswissenschaftlichem Hintergrund
- // Sehr gute Sprachkenntnisse (Wort und Schrift) in Deutsch und Englisch
- // Analytische Denkweise, Genauigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- // Sehr gute Kenntnisse in Excel und ein Grundverständnis von Datenbanken
- // Hands-on-Mentalität und Eigeninitiative
- // Selbständige, engagierte und strukturierte Arbeitsweise
- // Bereitschaft, 15 bis 20 Stunden pro Woche zur Verfügung zu stehen

UNSER ANGEBOT

- // Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungs- und Informationswegen
- // Hohe Eigenverantwortung
- // Ein Arbeitsplatz in der Innenstadt von Mainz oder Industriegebiet Auf der Hülz Aachen
- // Markt- und leistungsgerechte Vergütung
- // Die Möglichkeit ab und zu von zu Hause zu arbeiten
- // Wachsendes Unternehmen mit spannenden Entwicklungsmöglichkeiten

Klingt das nach einer Herausforderung? Dann sende Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per Mail an: bewerbung@landbell.de. Bitte vergiss nicht, uns Deine Telefonnummer, Handynummer und E-Mail-Adresse mitzuteilen, damit wir Dich schnell und einfach erreichen können. Bei Fragen steht Dir Doreen Prick gerne unter der **06131/235652-435** zur Verfügung. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und das Gespräch mit Dir!



DIE LANDBELL GROUP RESPEKTIERT DAS RECHT AUF PRIVATSPHÄRE VON PERSONEN, DIE SICH BEI UNSEREN UNTERNEHMEN UM EINE STELLE BEWERBEN. WEITERE INFORMATIONEN ZUR VERWALTUNG DER BEWERBERDATEN FINDEN SIE IN UNSERER DATENSCHUTZRICHTLINIE AUF WWW.LANDBELL-GROUP.COM