

# LANDBELL GROUP

Die Landbell Gruppe ist der führende Anbieter von Service und Beratung für internationale Umwelt-Compliance. Unser Ziel ist es, für Hersteller und Handel die Komplexität rund um die erweiterte Produktverantwortung und weitere produkt- und verpackungsbezogene Anforderungen zu reduzieren und ihnen die besten Lösungen und Angebote zu bieten. Wir sind in über 30 europäischen Ländern für unsere Kunden aktiv und organisieren grenzüberschreitend und länderspezifisch alle gesetzlichen Rücknahmepflichten zu wettbewerbsfähigen Preisen.

[www.landbell-group.com](http://www.landbell-group.com)

FÜR UNSER HEADQUARTER SUCHEN WIR SIE ALS

## CONTROLLER (m/w)

AB SOFORT FÜR DEN STANDORT MAINZ

### IHRE AUFGABEN

- // Unterstützung des CFO und des Managements bei der Steuerung und der Koordination der Abteilungsleistungen
- // Erarbeitung von Controlling-Richtlinien einschließlich Pflege und Aktualisierung
- // Weiterentwicklung des Berichtswesens, Entwicklung von Berichtsstandards und Automatisierung
- // Weiterentwicklung eines Systems zur innerbetrieblichen Leistungsverrechnung
- // Auf- und Ausbau des Beteiligungscontrollings
- // Auf- und Ausbau eines Investitionscontrollings inkl. entsprechender Richtlinien
- // Auf- und Ausbau eines Risikocontrollings in Abstimmung mit dem CFO
- // Entwicklung und Pflege von Planungs-, Kontroll- und Informationsstrukturen
- // Erkennen und Ermitteln der Ursachen von Planabweichungen
- // Koordination von internen und externen Audits
- // Mitarbeit an internationalen Projekten
- // Mitarbeit an Einzeljahresabschlüssen sowie an Teil- und Konzernabschlüssen

### IHRE QUALIFIKATIONEN

- // Beherrschung des aktuellen Fachwissens in den für das Aufgabengebiet relevanten Fachgebieten
- // Mehrjährige Erfahrung im Bereich Controlling und sehr gute Kenntnisse in der Konsolidierung
- // analytische, konzeptionelle und umsetzungsorientierte Denkweise
- // Fähigkeit zur verständlichen Darstellung und Vermittlung komplexer Zusammenhänge

- // Kooperationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Organisationsgeschick, Belastbarkeit
- // Durchsetzungsvermögen und hohe Sozialkompetenz
- // Sehr gute Kenntnisse in der Arbeit mit Tabellenkalkulationsprogrammen, SAP, Corporate Planer oder Alternativprodukten wie z. B. Business Planer, BPS-one
- // Sehr gute Englischkenntnisse
- // Reisebereitschaft, ca. 30–40 %

### UNSER ANGEBOT

- // Wachsendes Unternehmen mit spannenden Entwicklungsmöglichkeiten
- // Markt- und leistungsgerechte Vergütung
- // Internationales Umfeld
- // Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungs- und Informationswegen
- // Arbeitsplatz nur 3 Gehminuten von der pulsierenden Altstadt Mainz entfernt, inklusive Parkplatz im Malakoff Park

Klingt das nach einer Herausforderung? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung (bevorzugt per Email) mit Angabe des Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins an [bewerbungen@landbell.de](mailto:bewerbungen@landbell.de). Vergessen Sie nicht, uns Ihre Telefonnummer mitzuteilen, damit wir Sie schnell und einfach erreichen können. Bei Fragen steht Ihnen Simone Klett gerne unter **06131/235652-11** zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und das Gespräch mit Ihnen!